



MISKOLCI
E G Y E T E M

MŰSZAKI FÖLD- ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI KAR

**A MISKOLCI EGYETEM
MŰSZAKI FÖLD- ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI
KARÁNAK HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

1.3.1. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2024. február 6.

Kiadás és változat szám: A4

Előkészítésért felelős: A Miskolci Egyetem Műszaki- és Környezettudományi Kar dékánja

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

A Kari Tanács elfogadó határozatának a száma: 5/2024.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2024.02.06.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 3
		Változat száma: A4

Tartalomjegyzék

A kiegészítő szabályzat hatálya.....	5
KARI FELVÉTELI SZABÁLYZAT	5
A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó előzetes kreditelismerési eljárás	5
Átvételre vonatkozó kari rendelkezések	6
Specializációváltás és további specializáció felvételének feltételei	6
Részismereti képzés jelentkezési feltételei	6
A vendéghallgatói jogviszony	7
A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	7
A kérelmek benyújtása	8
A döntés közzlése	8
KARI TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	8
Képzési és kimeneti követelmények	8
A tantárgyi program	9
Szakmai gyakorlat	9
Specializáció-választás	10
Tanulmányi- és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek	11
A tanév időbeosztása	11
Részvétel a foglalkozásokon	12
A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés	12
A vizsgaidőszak	13
A sikeres vizsga javítása	13
Szakmai gyakorlólhelyek	13
A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása	14
A diplomamunka és a szakdolgozat	14
A záróvizsga	15
A záróvizsga eredménye	15
Az oklevél eredményének kiszámítása	16
A kitüntetéses oklevél	16
Szakkollégiumok	16
KARI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT	16
Tanulmányi ösztöndíj	17
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj feltételei	17
Költségtérítés/önköltség	17

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 4
		Változat száma: A4

Egyéb díjak és térítések	17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
Útmutató a diplomamunka / szakdolgozat elkészítéséhez a Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karán.....	19
Intézeti igazoló lap diplomamunka és szakdolgozat benyújtásához.....	26
Záróvizsga eredményének kiszámítása.....	28

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 5
		Változat száma: A4

Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Tanácsa a Karon kétciklusú képzési rendszerben felvételi szabályait, tanulmányi- és vizsgarendjét, valamint térítési és juttatási rendelkezéseit – a vonatkozó jogszabályok és a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének figyelembevételével – az alábbiak szerint szabályozza.

I. fejezet

A kiegészítő szabályzat hatálya

1.§

- (1) A kari szabályzat a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerét (továbbiakban HKR) egészíti ki.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar valamennyi nappali és levelező tagozatos hallgatójára, aki
 - a) Tanulmányait a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) hatálya alá eső többciklusú képzési rendszerben alapszakon (BSc), mesterszakon (MSc), illetve szakirányú továbbképzésen végzi,
 - b) Tanulmányait a 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) hatálya alá eső többciklusú képzési rendszerben alapszakon (BSc), mesterszakon (MSc), illetve szakirányú továbbképzésen végzi,
 - c) Tanulmányait az 1993. évi LXXX. törvény alapján kezdte meg (hagyományos kreditrendszerű egyetemi képzés). Az 1993. évi LXXX. törvény hatálya alatt tanulmányaikat megkezdett hallgatók, akik valamilyen oknál fogva megszakítják tanulmányaikat, meglévő tárgyaik beszámításával kérhetik azonos képzési területen alapképzésbe történő átvételüket.
 - d) Minden hazai és külföldi hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatóra, aki a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) hatálya alá eső képzési rendszerben részképzés keretében legalább 1 félévet a Karon teljesít.

II. fejezet

KARI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó előzetes kreditelismerési eljárás

2.§

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 6
		Változat száma: A4

- (1) A mesterképzés bemeneti és felvételi követelményei megtalálhatók a mindenkori Felvételi Tájékoztatóban. Mesterképzésre az jelentkezhet, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

Átvételre vonatkozó kari rendelkezések

3.§

- (1) Alap- és mesterképzésen az átvétel feltétele, hogy a jelentkező hallgató korábbi tanulmányai során más felsőoktatási intézmény hallgatójaként legalább két aktív félévet eltöltött és legalább 30 kreditet megszerzett a két utolsó aktív félévében, vagy más felsőoktatási intézmény hallgatójaként egy aktív félévet eltöltött és minimum 25 kreditet megszerzett.

Specializációváltás és további specializáció felvételének feltételei

4.§

- (1) Specializációváltás, illetve további specializáció felvétele csak kérelemmel, a kari Tanulmányi Bizottság engedélyével lehetséges.
- (2) További specializáció felvételére vonatkozó szabályok:
- a) Azonos szakon további specializáció felvétele csak a specializáción betöltetlen kapacitás terhére engedélyezhető.
 - b) Azonos szakon belül több specializáció egyidejű felvétele nem minősül párhuzamos képzésnek.
 - c) A hallgató a tanulmányai befejezése után egy oklevelet kap, melyben a specializációk a lábjegyzetben kerülnek felsorolásra.
- (3) További specializáció felvétele esetén a költségtérítés/önköltség kreditarányosan kerül megállapításra. A számítás alapja a képzés megkezdésekor érvényes költségtérítés/önköltség összege.

Részismereti képzés jelentkezési feltételei

5.§

- (1) Részismereti képzésre a Kar által adott félévben meghirdetett képzések ajánlott tanterveiben szereplő tantárgyak elsajátítása érdekében lehet jelentkezni.
- (2) A részismereti képzésre írásbeli kérvény beadásával az adott félév regisztrációs hetének végéig lehet jelentkezni.
- (3) Egy félévben felvett tárgyak összkredit értéke legfeljebb 30 lehet.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 7
		Változat száma: A4

- (4) A részismereti képzésre jelentkező hallgatóval a Kar képzési szerződést köt. Egy tárgy költségtérítési díja a szak 30 kreditre számított féléves költségtérítési díjának kreditarányos része.

A vendéghallgatói jogviszony

6.§

A külföldi és a hazai részképzést a Kreditátviteli Bizottság engedélyezi.

- (1) Részképzésen műszaki, vagy természettudományi képzést végző egyetemen lehet részt venni.
- (2) A Kreditátviteli Bizottságnak benyújtott kérelem tartalmazza a részletes munkatervet, a felveendő tárgyakat, megjelölve, hogy melyeket akar a hallgató elismertetni a visszatérést követően. Ez utóbbi tárgyak tantárgyi leírásait is be kell nyújtani.
- (3) A tantárgyak befogadásáról a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (4) Teljes féléves külföldi részképzésen résztvevő hallgató félévenként legalább 30 kredit értékű, hazai részképzésen résztvevő hallgató legalább 20 kredit értékű tárgyat köteles felvenni.
- (5) Részképzésre bármely hazai vagy külföldi egyetem hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója fogadható, ha az anyaintézménye a részképzéshez hozzájárul, és a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar biztosítani tudja a jelentkező képzését.
- (6) A részképzésre benyújtott kérelemben meg kell jelölni a választott szakot (specializációt), a megkezdeni kívánt félévet, a részképzés időtartamát, a felvenni kívánt tantárgyakat.
- (7) A kérelemhez csatolni kell a leckekönyv másolatát, valamint az anyaintézmény igazolását arról, hogy a kérelmező hány félévben vett részt állami finanszírozású képzésben.
- (8) Külön megállapodás (szerződés) nélkül a hallgató csak költségtérítéses formában fogadható részképzésre. Ebben az esetben a Felvételi Bizottság dönt arról, hogy a jelentkező hallgató – minden egyéb felvétel teljesülése esetén – előtanulmányai alapján részképzésre felvehető-e.

III. fejezet

A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 8
		Változat száma: A4

A kérelmek benyújtása

7. §

- (1) A papír alapú kérelmeket a Dékáni Hivatalban kell előterjeszteni. Elektronikus kérvényt pedig a Neptun rendszeren keresztül (kedvezményes tanulmányi rend, kreditelismerési kérelem). A hallgató a döntésről írásban kap határozatot papír alapú kérvény esetén papíron, elektronikus kérvény esetén a Neptun rendszeren keresztül.

A döntés közlése

8. §

- (1) Ha egy – a hallgatói jogok gyakorlásával és köteleességek teljesítésével kapcsolatos – kérelemre válaszul meghozott döntés egyszerre tíznél több hallgatót érint, úgy a döntés hirdetményi úton is kézbesíthető.

A hirdetmény kifüggesztésének tényéről az érintett hallgatókat elektronikus levélben, illetve az elektronikus hallgatói információs rendszeren (NEPTUN) keresztül értesíteni kell, és tájékoztatni kell a Kari Hallgatói Önkormányzat elnökét.

IV. fejezet

KARI TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Képzési és kimeneti követelmények

9. §

- (1) Nappali tagozaton meghirdetett/indított alapszakok kritérium követelményei:
- a) Az idegen nyelvi és testnevelés órák az ajánlott tantervek szerint kötelezőek.
 - b) Egy élő idegen nyelvből közép-, vagy felsőfokú „C” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megszerzését követően a nyelvórák alól – a szakmai nyelvi képzés kivételével (4. félév) – felmentés adható, a záróvizsga azonban kötelező. Műszaki szakmai nyelvvizsga esetén teljes felmentés adható az idegen nyelv alól. Ez a szabály visszamenőlegesen nem alkalmazható.
 - c) A szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai gyakorlat teljesítése.
 - d) A szakdolgozat leadása a záróvizsga kritérium-követelménye.
- (2) Mesterszakok kritérium követelményei:
- a) A szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai gyakorlat teljesítése.
 - b) A diplomamunka leadása a záróvizsga kritérium-követelménye.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 9
		Változat száma: A4

- (3) Szakirányú továbbképzések kritérium követelményei:
- a) A szakdolgozat leadása a záróvizsga kritérium-követelménye.

A tantárgyi program 10. §

- (1) Az egyes szakok kari alapdokumentumai:
- a) szakindítási kérelem,
b) képzési és kimeneti követelmények,
c) ajánlott tantervek szakonként, szakirányonként, specializációnként,
d) tantárgyi tematikák.
- (2) A szakok ajánlott tanterveit a hallgatók rendelkezésére kell bocsátani a Kari honlapon és a tanulmányaikat megkezdők részére a „Tájékoztató a Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karra .../... tanévben alapképzésre és mesterképzésre beiratkozó hallgatók részére a képzéssel kapcsolatos tudnivalókról” (továbbiakban Kari tájékoztató) c. kiadványban. Az ajánlott tantervek tartalmazzák a tárgykódokat és a tantárgyak felvételének előkövetelményeit. Az előkövetelmények Neptun rendszerben történő beállításáról a tárgyat gondozó intézet köteles gondoskodni.
- (3) A tantárgyi programokat az intézetek kötelesek megjelentetni a tárgyat gondozó intézet honlapján.
- (4) A szakindítási dokumentumok megtekinthetők a Dékáni Hivatalban.

Szakmai gyakorlat 11. §

- (1) A Kar hallgatói tantervi kötelezettségüknek megfelelően kötelesek szakmai gyakorlaton részt venni. A szakmai gyakorlat:
- a) A Műszaki földtudományi alapszakon és a Környezetmérnöki alapszakon a szakmai gyakorlat teljesítése kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat ideje és jellege: legalább 6 hét külső vagy intézményi gyakorló helyen eltöltött szakmai gyakorlat a 6. szemeszter után.
- b) Földrajz alapszakon a szakmai gyakorlat teljesítése kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat ideje és jellege: legalább 6 hét külső vagy intézményi gyakorló helyen eltöltött szakmai gyakorlat a 4. szemeszter után.
- c) A műszaki mesterképzési szakokon 4 hetes, külső vagy intézményi gyakorló helyen eltöltött szakmai gyakorlat kritérium-feltétel.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 10
		Változat száma: A4

- d) A geográfus és a geoinformatika mesterképzési szakokon 6 hetes, külső vagy intézményi gyakorló helyen eltöltött szakmai gyakorlat kötelező és 5 kredit értékű.
- (2) A szakmai gyakorlat teljesítése alóli felmentéssel kapcsolatban a HKR. 55. § foglaltak az irányadók.

Specializáció-választás 12. §

- (1) A specializációk minimális és maximális létszámkorlátait évente szakonként a Kari Tanács a specializáció választás eredményének ismeretében határozza meg.
- (2) A mérnöki alapszakokon specializáció-választásra főszabályként a 3. félévben kerül sor.

A tájékoztatást a félév 8. hetében kell megszervezni, a specializáció-választást a hallgatók a félév 10. hetének végéig kötelesek a Neptun rendszerben megjelölni.

A specializáció-választás eredményét a Kari Tanács hagyja jóvá.

Specializáció-választásra az a hallgató jogosult, aki ezelőtt eredményes vizsgát tett a Matematika 2. (GEMAN6218B) tárgyból és az ajánlott tantervében szereplő szakmai törzsanyag tárgyaiból legalább 45 kreditet gyűjtött. Aki a specializáció-választás feltételeit később teljesíti, csak azon specializációk közül választhat, ahol még betöltetlen kapacitás maradt.

- (3) A mérnöki alapszakokon specializáció-választásnál a rangsorolás megállapításakor
- a) 70%-os súllyal szerepel a mintatantervben szereplő tárgyakból az addig teljesített szemeszterekben megszerzett összes kreditre számított kreditindex,
 - b) 15%-ot jelent egy, államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél,
 - c) 5%-ot jelent a további államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
 - d) 10%-ot kap az a hallgató, aki a specializáció-választást a mintatanterv szerint, a 3. félévben kezdeményezi.
- (4) Amennyiben valamely specializációra a megadott minimum létszámnál kevesebb hallgató jelentkezik, a specializációt kizárjuk, majd új beosztásra kerül sor.
- (5) Szakirányú tantárgyak csak specializáció-választás után vehetők fel. A specializációra lépés feltételeit nem teljesítő hallgató a továbblépéshez szükséges hiányzó tárgyakon kívül a specializációra lépés előtt a szakirányos képzés ajánlott tantervében szereplő nem szakmai jellegű tárgyakat is felveheti, amennyiben a felvétel előfeltételei teljesülnek.
- (6) A Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar a 2016/2017. tanév első félévétől indít duális képzést. A jövő tanévektől pedig újabb specializációkon is indulhat a duális képzési forma. A duális képzésben részt vevő hallgatók szerződést kötnek azon vállalattal, ahová felvételt nyertek. A duális képzésben részt vevő hallgatók ugyanazt a tananyagot sajátítják el a szorgalmi időszakban az egyetemi szakaszban, mint a nem

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 11
		Változat száma: A4

duális képzésben résztvevő társaik. A duális képzésben részt vevő hallgatónak a hallgatói munkaszerződés megkötésekor specializációt kell választania, és már az első félévtől erre a szakterületre vonatkozóan szakmai kompetenciát szerez a vállalatnál eltöltött időszakban a duális képzési tantervi hálónak megfelelően.

Tanulmányi- és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

13. §

- (1) A Kari Tanulmányi Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettese, szavazati jogú tagja az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes mellett három oktató és négy hallgató. A kari Intézetek tanácskozási joggal további 1-1 oktatót delegálhatnak.
- (2) A Kari Felvételi Bizottság elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Beiskolázási Bizottság elnöke, a kari hallgatói önkormányzat elnöke és egy, a Kari HÖK által delegált hallgató.

A műszaki képzési területen a Kreditátviteli Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettese, szavazati jogú tagja az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes mellett három szakvezető oktató és – tanácskozási joggal – 2 szakvezető oktató és 2 fő, az adott képzési területen tanuló hallgató. A természettudományi képzési területen a Kreditátviteli Bizottság elnöke a szakfelelős, szavazati jogú tagja a szakfelelős mellett három vezető oktató és – tanácskozási joggal – 2 fő, az adott képzési területen tanuló hallgató. Feladatuk a tantárgy befogadás megítélése. A Kreditátviteli Bizottságok döntéseikhez megkérlik az érintett intézet oktatójának véleményét.

A tanév időbeosztása

13/A. §

- (1) A duális képzésben érintett szakokon a 2016/2017 tanévtől kezdve felmenő rendszerben a félév beosztására a következő szabályokat kell alkalmazni
 - a) a szorgalmi időszak a nem-duális képzésben részt vevő hallgatók részére három szakaszból áll: 1. hét: regisztrációs hét; 2 – 14. hét: szorgalmi törzsidőszak; 15. hét: kiegészítő szorgalmi hét, melyet a szakvezető koordinálásával terepgyakorlatra, üzemlátogatásra, meghívott előadók és vállalati partnerek bevonásával szervezett workshopokra, rövid tanfolyamokra kell felhasználni.
 - b) a duális képzésben résztvevő hallgatók egy félév tekintetében a szorgalmi időszakból 13 hetet az egyetemen, kettőt pedig a duális képzőhelyen töltenek a következő szerkezetben:
 1. hét: a vállalatnál töltött regisztrációs hét; 2 – 14. hét: egyetemen töltött szorgalmi törzsidőszak; 15. hét: vállalati szakasz. A duális képzésben résztvevő hallgatók számára a vizsgaidőszakban a duális képzőhelyen gyakorlati képzés történik, és a

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 12
		Változat száma: A4

vizsgák napjaira szabadnapokat engedélyezve az egyetemre jönnek vizsgázni. A duális képzés során egy tanévben 26 hetet az egyetemen töltenek a hallgatók (a duális képzésben ún. „egyetemi szakasz”), 26 hetet (melyből 4 hét szabadság) pedig a vállalatnál (a duális képzésben ún. „vállalati szakasz”).

Részvétel a foglalkozásokon

14. §

- (1) Mindazon hátrányok, amelyek a foglalkozások látogatásának elmulasztásából erednek, a hallgatót terhelik. A félév végi aláírás feltételeként szabott óralátogatási kötelezettség elmulasztását a Kar dékánja a Kar érdekében végzett tevékenység esetében igazolhatja a tanszék felé.
- (2) Órarendi ütközés esetén az ütköző tárgy felvétele csak akkor érvényes, ha a hallgató által benyújtott és a Tanulmányi Bizottság által elfogadott kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelem az ellentmondást feloldotta.

A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

15. §

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend adható
 - a) átlagon felüli szakmai feladat megoldása érdekében annak a hallgatónak, akinek a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga a kérelmezés félévét megelőző félévben legalább 4,00.
 - b) külföldi részképzésen és külföldi szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatónak.
 - c) különleges méltánylást igénylő indokok (egészségügyi okok) esetén.
 - d) párhuzamos képzésben résztvevőknek,
 - da) amennyiben elsőként a Műszaki Föld- és Környezettudományi Karon kezdte meg tanulmányait, a fő szakon az ott felvett tárgyak kreditértékének legfeljebb 20 %-ára,
 - db) másodikként felvett párhuzamos szakon az ott felvett tárgyak kreditértékének legfeljebb 30 %-ára.
 - e) azon mesterszakos hallgatók részére, akiknek a felvételi eljárás során a Kreditátviteli Bizottság kritérium tantárgyak teljesítését írta elő.
 - f) Nappali tagozaton munkavégzési indokkal kért kedvezményes tanulmányi rendet a Tanulmányi Bizottság csak annak a hallgatónak támogat, akinek ösztöndíj átlaga a kérelmezés félévét megelőző félévben legalább 3,50.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet elektronikusan a Neptun rendszeren keresztül kell leadni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 13
		Változat száma: A4

A vizsgaidőszak 16. §

- (1) Ha egy felvett tantárgykreditpontját a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Egy tantárgy – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt korlátlan számú alkalommal vehető fel. Ha a félévközi követelményeket teljesítette, akkor a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató, ha a félévközi követelményeket nem tudta teljesíteni, vagy a következő három félévben – mesterképzés esetében a következő két félévben a CV kurzust nem tudta teljesíteni, akkor a tantárgyat újra fel kell vennie abban a félévben, amikor azt a kar meghirdeti.
- (2) A CV-kurzusként felvett tárgyak esetében az elővizsga héten egy vizsgaidőpontot kötelező kijelölni, továbbá a kizárólag vizsgakurzusként felvett tantárgyak esetén a vizsga az intézetigazgató által kijelölt, vizsgaidőszakon kívüli vizsgaidőpontban is lehetősé.
- (3) Minden tárgyból a vizsgáztató köteles legalább 3 vizsganapot megadni. Levelező képzés esetén ebből egynek péntek délutánra, vagy szombatra kell esni. Az oktatónak lehetősége van különböző tárgyak vizsgáinak egy időpontban és helyszínen történő lebonyolítására, feltéve, ha biztosítani tudja a vizsgázáshoz szükséges megfelelő körülményeket.

Duális képzésben a vizsgaidőszak kezdete: a szorgalmi időszak 15. hete (a vállalati szakasz kezdete) A szorgalmi időszak 14. hetében a duális képzésben részt vevő hallgatók számára lehetőséget kell biztosítani elővizsgázásra.

A sikeres vizsga javítása 17. §

- (1) Ha a hallgató egy sikeres vizsgán kapott érdemjegyet, értékelést javítani akar, oktatási időszakonként összesen két tárgyból tehet egy-egy alkalommal újabb vizsgát, illetve a gyakorlati jegy megszerzését eredményező számonkérést. A gyakorlati jegy javítása iránti kérelmet a tantárgy jegyzőjével véleményeztetni kell.

Szakmai gyakorlólhelyek 18. §

- (1) Alapképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlatának előkészítéséről a szakot, specializációt gondozó Intézet gondoskodik. Az együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat az Intézet megküldi a Dékáni Hivatal részére. A megállapodásokat a Dékáni Hivatal köti meg a fogadó szervezettel, az Oktatási Hivatal

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 14
		Változat száma: A4

felé bejelentési kötelezettséget jelentő szerződésekről pedig tájékoztatja a rektor hatáskörében eljáró oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetőt.

- (2) Mesterképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítására a Dékáni Hivatal a fogadó szervezettel megállapodás kötését kezdeményezheti.

A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása **19. §**

- (1) A tanulmányi ösztöndíj meghatározásához használt kreditindex kiszámítási módja:

$$K_x = \frac{\sum k_{p_i} \cdot j_i}{tk}$$

ahol K_x a kreditindex, k_p az egyes tárgyak teljesítésével megszerzett kredit, j az ezzel együtt megszerzett érdemjegy, tk az ajánlott tantervben meghatározott kreditek összege ebben a félévben.

- (2) Ha a hallgató által felvett kreditmennyiség magasabb az ajánlott tantervben előírt értéknél

$$K_x = \frac{\sum k_{p_i} \cdot j_i}{htk}$$

ahol htk a hallgató által ténylegesen felvett kreditmennyiség az adott félévben.

A diplomamunka és a szakdolgozat **20. §**

- (1) A szakot, specializációt gondozó intézetek megadják, honlapjukon és/vagy hirdetőtáblán közzéteszik a szakdolgozat/diplomamunka feladat kiírásának előfeltételét és gondoskodnak a feltételek Neptun rendszerben történő beállításáról.
- (2) Az adott félév végi záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki:
- a) szakdolgozat/diplomamunka kiírását a záróvizsga időszak előtt legalább 6 hónappal megkapta.
 - b) abszolutóriummal rendelkezik és szakdolgozatát/ diplomamunkáját határidőre leadta.
- (3) A záróvizsga időszak kezdeténél legalább 7 hónappal korábban (decemberi záróvizsga időszakhoz május 20-ig, júniusi záróvizsga időszakhoz november 10-ig) a hallgató írásbeli kérelemben kérheti a feladat kiírását. Az intézetigazgató a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével – a kérelem leadását követő egy hónapon belül

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 15
		Változat száma: A4

gondoskodik a feladat kiírásáról, vagy elutasítja a kérelmet, majd jelenti a Dékáni Hivatalba azok névsorát, akik a szakdolgozat, illetve diplomamunka feladatukat megkapták és azokat, akik nem kaphatták meg, jelezve a feladat kiadás megtagadásának az okát is.

- (4) A szakdolgozatot/diplomamunkát a tanulmányi időbeosztásban rögzített időpontig kell beadni. A fenti határidőt követő 1 hét halasztás engedélyezése intézeti hatáskör. További határidő módosítás nem adható, a szakdolgozat, vagy diplomamunka csak a következő záróvizsga időszakban védhető.
- (5) A szakdolgozat elkészítésének formai követelményeit, valamint az idézések, hivatkozások szabályait jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A záróvizsga 21. §

- (1) Az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében a Tanulmányi Bizottság egyéni elbírálás alapján dönt a záróvizsgára bocsátás feltételeiről abban az esetben, ha egy hallgató az abszolutórium megszerzését követő hetedik év letelte után kérvényezi a záróvizsga letételét.
- (2) Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében az abszolutórium megszerzését követő második év letelte után a Tanulmányi Bizottság a záróvizsgára bocsátásról egyéni elbírálás alapján dönt.
- (3) A végbizonyítvány megszerzésének félévében határidőre leadott és elbírált szakdolgozat/diplomamunka érvényessége a leadástól számított 26 hónap.
- (4) A hallgató egy záróvizsga időszakban – vis major eseteket kivéve – csak egy záróvizsga időpontra jelentkezhet.
- (5) Hallgatói jogviszonyban állók esetében az első záróvizsga alkalom ingyenes. Hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkezők esetében a záróvizsgára jelentkezés díja a végbizonyítvány kiállításától számított második éven belül 50 000 Ft, a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után 100 000 Ft különjárási díjat köteles fizetni a záróvizsga letételéért.

A záróvizsga eredménye 22. §

- (1) A záróvizsga eredményének kiszámítási módját jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 16
		Változat száma: A4

Az oklevél eredményének kiszámítása **22/A. §**

- (1) Az oklevél minősítésének kiszámítási módja megegyezik a záróvizsga eredményének kiszámítási módjával, melyet jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmaz.
- (2) Az oklevél minősítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:
 - a) kiváló (excellent): 4,51 – 5,00
 - b) jó (good): 3,51 – 4,50
 - c) közepes (satisfactory): 2,51 – 3,50
 - d) elégséges (pass): 2,00 – 2,50

A kitüntetéses oklevél **23. §**

Kitüntetéses oklevelet jogosult az, aki a záróvizsgán minden tantárgyból jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának osztályzata jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének súlyozott tanulmányi

- (1) átlaga legalább 4,00.
- (2) A kitüntetéses oklevélre jogosult hallgató kiváló minősítésű oklevele mellett a kitüntetéses oklevélre való jogosultság feltételeinek teljesülését igazoló betétlapot kap.

Szakkollégiumok **24. §**

- (3) A Karon „Természeti erőforráskutatás és hasznosítás” szakkollégium működik.

V. fejezet **KARI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT**

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 17
		Változat száma: A4

Tanulmányi ösztöndíj 25. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíjra jogosultság alsó határát és sávjait, a szak tanulmányi átlagának figyelembevételével a SZÖB javaslatára a Kari HÖK – a dékán egyetértésével – állapítja meg. A SZÖB évfolyamonként csoportosítva rangsorolja kreditindex alapján a pályázatokat. A bizottság javaslatát úgy hozza meg, hogy
 - a) figyelembe veszi az egyes évfolyamok szerinti tanulmányi átlagot (kreditindex),
 - b) egy évfolyamon belül a tanulmányi ösztöndíjat kreditindex-arányosan differenciáltan osztja el.
- (2) A megállapított összeget a hallgatói ösztöndíjátlagok figyelembevételével a Kari SZÖB a Kari HÖK felügyeletével, és a kar dékáni hivatalának egyidejű tájékoztatásával osztja el.

Kiemelt tanulmányi ösztöndíj feltételei 26. §

- (1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjat egy félévre (5 hónapra) kaphat az a nappali tagozatos hallgató, aki:
 - a) legalább két aktív félévet már lezárt, és a lezárt féléveire nézve a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett,
 - b) a kreditindex alapján számított tanulmányi átlaga az utolsó félévben legalább 4,50 volt.

Költségtérítés/önköltség 27. §

- (1) A féléves költségtérítési díj/önköltség a karon meghirdetett képzéseken független a hallgató által az adott félévben felvett kreditek számától.
- (2) A költségtérítés összege az infláció mértékével emelkedik.
- (3) Az államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésből költségtérítéses/önköltséges képzésre átsorolt hallgató költségtérítési/önköltségi díja a tanulmányait vele egy időben megkezdő költségtérítéses/önköltséges hallgató költségtérítési/önköltségi díjával egyezik meg.

Egyéb díjak és térítések 28. §

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 18
		Változat száma: A4

- (1) A táblázatban felsoroltakon kívüli minden egyéb mulasztás díja 3500,-Ft.

VI. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
29. §

- (1) Jelen szabályzatot a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar Kari Tanácsa a 5/2024. sz. határozatával fogadta el.
- (2) A hatályba lépés időpontja 2024. február 06.
- (3) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg – figyelemmel az Egyetem Szenátusának a. 279/2022. sz. határozatában foglaltakra is – hatályon kívül helyezte a 63/2023. sz. Kari Tanácsi határozattal elfogadott szabályzatot.

Miskolc, 2024. február 06.



Prof. Dr. Mucsi Gábor
Dékán, a Kari Tanács elnöke

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 19
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Útmutató a diplomamunka / szakdolgozat¹ elkészítéséhez a Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karán

A Műszaki Föld- és Környezettudományi Karon a végzős hallgató (továbbiakban jelölt) csak olyan diplomamunkát/szakdolgozatot adhat be, melynek témavezetője a szakot gondozó intézet által felkért konzulens. A dolgozatban a jelöltnek feladatkiírásban meghatározott feladatot kell megoldania.

A diplomamunkákat, illetve a szakdolgozatokat – az egyes szakok sajátos szempontjainak tiszteletben tartásával – az alábbi útmutató szerint kell elkészíteni.

1. A diplomamunkák és szakdolgozatok elkészítésének, beadásának és a záróvizsgák rendje

Minden szakdolgozat elkészítéséhez igazoló lapot (1. melléklet) kell vezetni. Az egyetemi konzulens ezen követi nyomon és igazolja aláírásával a munka határidőre való elkészítését.

A jelölt az igazoló lapon feltüntetett – konzulense által elfogadott és a szakdolgozat-vezető által jóváhagyott – témát az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakban a második hónap utolsó munkanapjáig köteles az Intézet adminisztrációjában bejegyeztetni. A bejegyzéshez meg kell adni a konzulens(ek) nevét, beosztását, valamint a külső (nem a Karon dolgozó) konzulens(ek) elérhetőségét (postai és e-mail címét, telefonszámát, stb.), és ha lehetséges, munkahelyének megnevezését és beosztását is.

A feladatkiírást az intézeti igazoló lapon feltüntetett határidőre a konzulens elkészíti és az intézetigazgató aláírja.

A konzulens aláírásával igazolja az előírt konzultációk teljesítését. Továbbá azt is, ha a szakdolgozatot beadhatónak, azaz az előírt formai követelményeknek megfelelőnek ítéli. Nem adható be a szakdolgozat, ha a jelölt az előírt konzultációk bármelyikén nem vett részt, valamint ha konzulense nem ítélte azt beadhatónak. Rendkívüli esetben a konzulens egyes konzultációknak az előírt határidőre való teljesítésétől méltányosságból eltekinthet, de ez természetesen nem vonatkozik a beadás határidejére.

A szakdolgozatot, diplomamunkát az Egyetemi Szenátus által jóváhagyott Tanulmányi időbeosztásban rögzített időpontig kell beadni. A fenti határidőt követő 1. hét halasztás engedélyezése intézeti hatáskör. További határidő módosítás nem adható, a szakdolgozat, vagy diplomamunka csak a következő záróvizsga időszakban védhető. (16. § (4) bekezdés)

Egyetemi és MSc szinten a hallgatók diplomamunkát, míg főiskolai és BSc szinten, valamint szakirányú továbbképzés keretében szakdolgozatot készítenek. Az útmutatóban szereplő diplomamunka/szakdolgozat megjelölést ennek megfelelően kell az adott dolgozat elkészítéséhez értelmezni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 20
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Amennyiben a szakdolgozat olyan, közzé nem tehető részt is tartalmaz, mellyel a bírálatnál vagy az irattárban való elhelyezésnél számolni kell, úgy azt a jelöltnek a beadáskor az intézettel írásban közölnie kell. Az erről szóló záradékot a dolgozatban az Eredetiségi Nyilatkozat alatt kell szerepeltetni.

A bíráló személyére a konzulens tesz javaslatot, melyet (a bíráló nevével együtt az ő titulusát és elérhetőségét is feltüntetve) a szakdolgozati témák és címek nyilvántartásába be kell jegyezni.

Minden egyes záróvizsga tantárgyból a záróvizsga bizottság tételsorozatát ad ki, melyet a jelölt a szakdolgozat-vezető intézetben a szakdolgozat beadási határidejét követően, a bizottság elnöke által meghatározott időponttól kezdve vehet át. Ugyanakkor tájékoztatják arról, hogy mely napon lesz a vizsgája.

Az elektronikus tanulmányi rendszerben a konzulens a Szakdolgozat/diplomamunka konzultáció tárgy aláírásával igazolja, hogy a jelölt a munka időarányos részét elvégezte. Nem kaphat aláírást az a jelölt, aki ezt nem teljesítette.

A jelölt szakdolgozata bírálatának másolati példányát legalább három munkanappal, de legfeljebb egy héttel a záróvizsga előtt veheti át az intézetben. Egyidejűleg tájékoztatást kap vizsgája pontos idejéről, helyéről és a vizsga lebonyolításának menetéről.

A bíráló a záróvizsgán szóban, vagy írásban kérdéseket tehet fel a jelöltnek.

A jelölt záróvizsgát csak akkor tehet, ha szakdolgozatát a bizottság legalább elégségesre értékelte.

2. A dolgozat szerkezete

A dolgozatot két fekete, bekötött – illetve ettől eltérő gyakorlat esetében az adott szakon elfogadott formában – példányban és egy elektronikus adathordozón (Cd-n/DVD-n, pdf formátumban) kell leadni a benyújtási határidőig a szakdolgozat-vezető intézet adminisztrációján.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 21
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

A dolgozat borítóján arany színnel a következő felirat szerepel: középen "DIPLOMAMUNKA/SZAKDOLGOZAT", alatta középen a benyújtás évszáma valamint a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar SZMR-ben rögzített teljes változatú szimbóluma/logója, jobb oldalt alul a szerző neve. Lehetőség szerint a szerző neve és a benyújtás évszáma a borító gerincén is



A Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar teljes változatú szimbóluma/logója

A dolgozat első oldala a címlap a következő tartalommal:

- felül középen a szakdolgozatvezető intézet megnevezése Arial CE 12-es betűmérettel: Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar XY Intézet
- az oldal közepén középre igazítva Arial CE 16 pontos betűmérettel a dolgozat címe és alatta "Diplomamunka/Szakdolgozat" felirat.
- az oldal alsó harmadában jobb oldalon a szerző neve, az elvégzett szakirány, alatta a konzulens(ek) neve, beosztása, a beadás dátuma (Arial CE 12).

A dolgozat második oldala a „**Diplomamunka/Szakdolgozat feladat**” kiírás.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 22
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

A dolgozat harmadik oldala tartalmazza az eredetiségi nyilatkozatot az alábbiak szerint:

Eredetiségi nyilatkozat

"Alulírott XY, a Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának hallgatója büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy a..... című diplomamunka/szakdolgozat (a továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

A dolgozatban csak az irodalomjegyzékben felsorolt forrásokat használtam fel. Minden olyan részt, melyet szó szerint, vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával megjelöltem."

Kijelentem, hogy az elektronikusan feltöltött és a papír alapú dokumentum mindenképpen megegyezik.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Miskolci Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Miskolc, dátum

.....

a hallgató aláírása

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 23
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Ezek után következnek a tartalmi rész az alábbi általános szerkezet szerint.

Az egyes fejezetek megnevezése és tagolása a témától függően és a szakvezető intézet diplomáztatási gyakorlatának megfelelően alakul. Az általánosan elvárt tartalmi elemek és azok sorrendje:

- a) Tartalomjegyzék
- b) Rövidítések, változók jegyzéke (ha indokolt)
- c) Magyar és idegen nyelvű összefoglaló
- d) Bevezetés, a téma ismertetése
- e) A témát tárgyaló szakirodalom feldolgozása
- f) Az adatgyűjtés módja, körülményei, vizsgálati módszerek
- g) A vizsgálati eredmények és azok értelmezése, illetve a tervezés eredményei
- h) Az eredmények beillesztése a téma tágabb környezetébe, következtetések
- i) Irodalomjegyzék
- j) Mellékletek (ha szükséges)
- k) Mellékletek jegyzéke (ha vannak mellékletek)
- l) A tartalmi rész ajánlott terjedelme 50 oldal, de legalább 40 oldal legyen és ne haladja meg a 80 oldalt. A tartalmi rész végén a jelöltnek fel kell tüntetnie a beadás dátumát, a jelölt nevét, szakját és a dolgozatot alá kell írnia.

3. A dolgozat formai követelményei

A dolgozatot számítógépes szövegszerkesztővel kell elkészíteni és lézernyomtatóval, A/4-es fehér lapokra kell kinyomtatni. Minden oldalt külön lapra kell nyomtatni.

A lap bal oldalán 3 cm, a többi oldalán 2,5-2,5 mm széles margót kell hagyni.

A bekezdések szerkezetére és az alkalmazott betűtípusra vonatkozóan az alábbi két változat közül lehet választani, de kiválasztott stílust a dolgozat egészére nézve egységesen kell alkalmazni:

1. stílusváltozat (francia-típusú bekezdés): A bekezdések szövege tabulátorral kezdődik, a sorok sorkizártak legyenek. A bekezdések sorkihagyás nélkül követik egymást. A szöveg betűtípusa Times New Roman 12 pont. A sorköz 1,5-es, a betűköz értéke 0 (szűkítés és ritkítás nélkül).
2. stílusváltozat (angolszász-típusú bekezdés): A bekezdés az első sor első karakterével kezdődik, a bekezdések között egy sor kihagyás van. A szöveg betűtípusa Arial CE 11 pont. A sorköz 1,5-es, a betűköz értéke 0 (szűkítés és ritkítás nélkül).

Az oldalszámozás a Tartalomjegyzék után következő Bevezetés első oldalával kezdődik. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma, illetve ha több oldal terjedelmű, római számozással kell ellátni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 24
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

A fejezetcímeket nagybetűs, vastagított, és/vagy dőlt betűs írásmód emelje ki. Az egyes fejezeteket, alfejezeteket decimális hierarchiába kell rendezni. A fejezetcímek betűméretét és stílusát a hierarchiához kell kialakítani és a dolgozat során ezt következetesen, egységesen alkalmazni.

Gondolatok kiemelésére elsősorban helyes fogalmazást kell alkalmazni, ha az elkerülhetetlen, akkor dőlt betűs szedést alkalmazzon.

A szövegek közti táblázatok és ábrák legfeljebb A4-es méretűek lehetnek, az ennél nagyobbakat mellékletként a borítólap hátoldalán egy e célra szolgáló tasakban kell elhelyezni. Minden ábrát, táblázatot és mellékletet sorszámmal és címmel kell ellátni, az ábra alatt, illetve a táblázat felett.

Amennyiben az ábrát vagy táblát változatlanul vettük át, a forrást az ábra vagy táblázat alatt kell feltüntetni. Ha az ábrát vagy táblázatot a szerző szerkesztette, akkor az ábra vagy táblázat alatt a „szerző saját szerkesztése” szöveg szerepeljen.

A dolgozatban közölt fényképek is ábrának számítanak. A fényképeken (tájképek kivételével) a műszaki fényképezésnek megfelelően léptéket kell feltüntetni.

A mellékletek a szöveget követő, folytatólagosan számozott oldalakon szereplő külön fejezetet képeznek, ezért azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

Valamennyi mennyiséget csakis a mértékegységével együtt szabad megadni úgy, hogy az eredmények pontossága összhangban legyen az adatokéval.

A matematikai képletekben szereplő mennyiségek változóit minden esetben közvetlenül a képlet után értelmezni kell, amennyiben a dolgozat elején nincs rövidítések és változók jegyzéke. Egy jelölést az egész szöveg során lehetőleg csak egy változóra használjon. A képletek közül csak azokat kell számozni, amelyekre szövegbeli hivatkozás történik.

4. A szakirodalomra történő hivatkozás rendje

Mivel a szakdolgozat tudományos, illetve mérnöki munkának számít, fontos elvárás a források, a felhasznált munkák bemutatása egyrészt a szövegben a hivatkozás helyén, másrészt felsorolásuk az irodalomjegyzékben.

A szövegben a megfelelő helyen a természettudományi szakirodalomban szokásos módszer szerint a szerző(k) vezetéknevének és a forrás évszámának feltüntetésével kell hivatkozni:

- egy szerző esetén: (Hacsek, 2006)
- két szerző: (Hacsek és Sajó, 2006)
- kettőnél több szerző: (Hacsek és társai, 2006)

Az irodalomjegyzékbe csak a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat szabad és kell felvenni, az első szerző neve szerinti betűrendben. Az irodalomjegyzék megléte a szakdolgozat elfogadásának szükséges formai feltétele.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 25
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Az egyes szerzők keresztnévét / keresztnéveit a vezetéknev után, csak kezdőbetűvel kell szerepeltetni (pl. Kovács J. vagy Smith J.P.). Több szerző esetén az egyes szerzők nevét vesszővel választjuk el, viszont az utolsó szerző neve elé vessző helyett „és” kerül (pl. Kovács J. és Szabó I. vagy Kovács J., Szabó I. és Nagy K.).

Az egyes forrástípusokat az alábbi formában kell megjelölni:

1. Könyvek:

- Szerző(k) neve (megjelenés éve): Könyv címe. (kiadó, megjelenés helye, ideje, éve) oldalszám.
 - Pl.: Kovács J. (2002): Schrödinger és a macskák. (Gondolat Kiadó, Budapest, 2002) 203- 210.
 - Ha nincs szerző vagy szerkesztő: Cím. (kiadó, megjelenés helye, évszáma) oldalszám.
 - Pl.: Magyar statisztikai évkönyv. (Statisztikai Kiadó, Budapest, 1993.) 25-33.
 - Tanulmánykötetben megjelent cikk esetén pl.: Kovács J. (2003): Schrödinger és a macskák. in: Horváth L. (szerk.) (2003): A modern fizika. (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003) 134- 185.

2. Folyóiratban megjelent cikkek, tanulmányok:

Szerző(k) neve (megjelenés éve): A tanulmány címe. A folyóirat címe. kötetszám, oldalszáma.

Pl.: Árkai P. és Kovács S. (1986): Diagenesis and regional metamorphism of the mesozoic of Aggtelek-Rudabánya mountains (NE Hungary). Acta Geol. Hung. 29, 349-373.

3. Egyéb források:

- 1.1. Konferencia előadás: az előadás pontos címe, a konferencia neve, helye és időpontja, a kiadvány kiadásának helye, kiadója és a kérdéses oldalszámok. Pl. Pitelis, C.N. (1997): Productivity, competitiveness and convergence in the global economy: the role of the supply side. Az EUNIP „Practical Proposals for Industrial Policy in Europe” c. konferenciáján megtartott előadás, Warwick, 1996. március 8-12. (sokszorosítás)
- 1.2. Internetes folyóirat: a dokumentum pontos neve és elérése URL formában (például <http://www.bme.hu/>), valamint az utolsó frissítés dátuma. Pl.: Molnár L.: Információs vagy tudás társadalom? Néhány gondolat a tudásról és az információról in: INCO 2000/01 számából <http://www.inco.hu/inco3/tudas/cikk1h.htm> , letöltés időpontja: 2006.08.10.
- 1.3. Internetről (nem folyóirat): (ha lehetséges) a cím mellé a szerző, főcím és a letöltés dátumát is szükséges közölni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	Oldalszám: 26
	Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának	2. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszere	Változat száma: A4

Intézeti igazoló lap diplomamunka és szakdolgozat benyújtásához

MISKOLCI EGYETEM

Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar

.....Intézet

A hallgató neve:

Neptun-kódja:

Első konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakában a második hónap utolsó munkanapjáig: a téma elfogadása, tájékoztatás a rendelkezésre álló forrásokról.

A diplomamunka/szakdolgozat témája:.....

Az egyetemi konzulens(ek) neve, beosztása, intézete:

.....

A jelölt köteles a témát az első konzultáció határidejéig az intézeti adminisztrációban nyilvántartásba vetetni.

A jelölt által javasolt témát elfogadom:

Miskolc,

konzulens aláírása

A jelölt által javasolt témát jóváhagyom:

Miskolc,

konzulens aláírása

Második konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakában a harmadik hónap utolsó munkanapjáig: a feldolgozott források, valamint a diplomamunka/szakdolgozat vázlatának bemutatása, címének véglegesítése.

A diplomamunka/szakdolgozat címe:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 27
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A4

.....
Miskolc,

.....
konzulens aláírása

Harmadik konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig: a forrásokat feldolgozó fejezet kéziratának beadása:

Miskolc,

.....
konzulens aláírása

Negyedik konzultáció, az utolsó tanulmányi félév szorgalmi időszak második hónap utolsó munkanapjáig:

a kész szöveg kéziratának beadása első változatban:

Miskolc,

.....
konzulens aláírása

Ötödik konzultáció, a beadási határidő előtt legalább tíz munkanappal:

a kész munka bemutatása abban a formában, ahogy a jelölt be kívánja adni:

Miskolc,

.....
konzulens aláírása

A diplomamunkát/szakdolgozatot formai szempontból beadhatónak ítélem:

Miskolc,

.....
konzulens aláírása

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	Oldalszám: 28
	Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának	3. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszere	Változat száma: A4

Záróvizsga eredményének kiszámítása

A MŰSZAKI FÖLD- ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI KARON

Azon hallgatók esetében, akiknek a hallgatói jogviszonya 2017. szeptember 1. után jött létre

Alapképzési szakok

Szak megnevezése	Specializáció megnevezése	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Műszaki földtudományi alapszak	Bánya- és geotechnika specializáció <i>(2019. szeptember 1- től bánya- és geotechnika mérnök specializáció)</i>	$ZV = ((A1+A2)/2+D)/2$
		ahol
		D = a szakdolgozatvédelem eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Bányaműveléstan)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Bányagéptan)
	Földtudomány specializáció <i>(2019. szeptember 1- től víz-és nyersanyagkutató mérnök specializáció)</i>	$ZV = ((A1+A2+A3)/3+D)/2$
		ahol
		D = a szakdolgozatvédelem eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Geofizika)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geológia)
	Nyersanyag- előkészítés specializáció <i>(2019. szeptember 1- től nyersanyag- előkészítés mérnök specializáció)</i>	$ZV = ((A1+A2)/2+D)/2$
		ahol
		D = a szakdolgozatvédelem eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai eljárás technika)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Nyersanyag-előkészítési technológiák)
	Olaj- és gáz specializáció <i>(2019. szeptember 1- től olaj- és gázmérnök specializáció)</i>	$ZV = ((A1+A2)/2+D)/2$
ahol		
D = a szakdolgozatvédelem eredménye		
A1 = szóbeli vizsga eredménye (Szénhidrogéntermelés)		
A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázellátás)		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 29
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Környezetmérnöki alapszak	Geokörnyezeti specializáció <i>(2019. szeptember 1-től természeti erőforrás és környezetbiztonság specializáció)</i>	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a szakdolgozatvédelem eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Vízgazdálkodás)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás)
	Környezettechnikai specializáció <i>(2019. szeptember 1-től hulladékgazdálkodás specializáció)</i>	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a szakdolgozatvédelem eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Környezeti eljárás technika)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékfeldolgozás technológiák)
Földrajz alapszak	Geoinformatika specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a szakdolgozatvédelem eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Általános és regionális földrajz)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformatika)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 30
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Mesterképzési szakok		
Szak megnevezése	Specializáció megnevezése	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Alapanyaggyártási folyamatmérnöki mesterképzési szak		$ZV = \frac{0,6 \cdot A1 + 0,4 \cdot A2 + D}{2}$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Részecsketechnológiai eljárás technika)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Részecsketechnológia ipari alkalmazásai)
Földtudományi mérnöki mesterképzési szak	Geológia specializáció	$ZV = \frac{(A1 + A2 + A3) + 3D}{2}$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földtan)
		A3 = szóbeli vizsga eredménye (Teleptan)
	Geofizika specializáció	$ZV = \frac{(A1 + A2 + A3) + 3D}{2}$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geofizikai kutatómódszerek)
		A3 = szóbeli vizsga eredménye (Választható tantárgycsoport I. egyik tárgya)
	Geoinformatika specializáció	$ZV = \frac{(A1 + A2 + A3) + 3D}{2}$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Általános informatika)
		A3 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformáció feldolgozása)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 31
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Hidrogeológus mérnöki mesterképzési szak/ Hydrogeology engineering	-	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hidrogeológia, Vízbeszívés/ Hydrogeology and watermining)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Víz kutatás - Víz készletgazdálkodás, Mérnöki építéstan/ Groundwater prospecting, water resources and Geotechnical engineering)
Környezetmérnöki mesterképzési szak/ Environmental Engineering	Hulladékgazdálkodás specializáció/ Waste management	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás, Hulladékégetés/ Waste management, Waste incineration)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Szennyezések felszámolása: Eljárástechnika, Hulladék előkészítési technológiák tervezése/ Environmental processing: Process engineering, Design of waste processing technologies)
	Kármentesítés és környezeti geotechnika specializáció/ Remediation and environmental geotechnics	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás, Hulladékégetés/ Waste management, Waste incineration)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Víz kémia, Talaj kémia, Kármentesítés, Kockázatfelmérés/ Remediation of contaminated sites (Water chemistry, Soil chemistry, Remediation, Risk assessment)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 32
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Bánya- és geotechnikai mérnöki mesterképzési szak	Bányászat és geotechnika specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Bányaműveléstan)
	Nyersanyag-előkészítés specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Ásványelőkészítés)
Olaj- és gázmérnöki mesterképzési szak	Gázmérnöki specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázszállítás és -tárolás)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázelosztás és -felhasználás)
Olajmérnöki mesterképzési szak/ Petroleum Engineering	-	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mélyfúrás és kútkiképzés/ Drilling engineering and well completion)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Rezervoármechanika/ Reservoir mechanics)
		A3 = szóbeli vizsga eredménye (Termeléstechnológia/ Petroleum production)
Geográfus mesterképzési szak	Geoinformatika specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Tájföldrajz)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformatika)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 33
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Geoinformatika mesterképzési szak		$ZV=(D+A1+A2)/3$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye Geoinformatika elmélet. (A geoinformatikai adatok gyűjtésének, kezelésének, elemzésének elmélete.)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye Geoinformatika gyakorlat. (Geoinformatikai modellalkotás és a geoinformatikai modellek eredményeinek elemzése.)
Szénhidrogén-kutató földtudományi mérnök mesterképzési szak/ Petroleum Geoengineering		$ZV=((A1+A2+A3)/3+D)/2$
		ahol
		D = a diplomamunka védés eredménye
		A1 = szóbeli vizsga eredménye (Integration of geophysical and geological methods in exploration)
		A2 = szóbeli vizsga eredménye (Implementation of exploration projects)
	A3 = szóbeli vizsga eredménye (Integration of geosciences and engineering)	

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 34
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

ZÁRÓVIZSGA EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSA A MŰSZAKI FÖLD- ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI KARON

Azon hallgatók esetében, akiknek a hallgatói jogviszonya 2017. szeptember 1. előtt jött létre

Alapképzési szakok

Szak megnevezése	Specializáció megnevezése	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Műszaki földtudományi alapszak	Bánya- és geotechnikai specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Bányaműveléstan) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Bányagéptan)
Műszaki földtudományi alapszak	Földtudományi specializáció	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Geofizika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geológia) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Hidrogeológia, mérnökgeológia)
Műszaki földtudományi alapszak	Nyersanyagelőkészítési specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai eljárástechnika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Nyersanyagelőkészítési technológiák)
Műszaki földtudományi alapszak	Olaj- és gázmérnöki specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Szénhidrogéntermelés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázellátás)
Környezetmérnöki alapszak	Geokörnyezetmérnöki specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Vízgazdálkodás) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 35
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Szak megnevezése	Specializáció megnevezése	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Környezetmérnöki alapszak	Környezettechnikai specializáció	$ZV = \frac{(A1 + A2) + 2D}{2}$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Környezeti eljárás technika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékfeldolgozási technológiák)
Földrajz alapszak	Geoinformatikai kutatói specializáció	$ZV = \frac{(A1 + A2) + 2D}{2}$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Általános és regionális földrajz) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformatika)
Földrajz alapszak	Földrajz tanári specializáció	$ZV = \frac{(A1 + A2) + 2D}{3}$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Általános és regionális földrajz) A2 = szóbeli vizsga eredménye

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 36
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Mesterképzési szakok

Szak megnevezése	Specializáció/ modul neve	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Földtudományi mérnöki mesterképzési szak	Geológusmérnöki specializáció	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földtan) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Teleptan)
Földtudományi mérnöki mesterképzési szak	Geofizikusmérnöki specializáció	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geofizikai kutatómódszerek) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Választható tantárgycsoport I. egyik tárgya)
Földtudományi mérnöki mesterképzési szak	Geoinformatikus mérnöki specializáció	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Általános informatika) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformáció feldolgozása)
Hidrogeológus mérnöki mesterképzési szak	-	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hidrogeológia, Vízbeszerzés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Víz kutatás - Vízkészletgazdálkodás, Mérnöki építéstan)
Környezetmérnöki mesterképzési szak	Hulladékgazdálkodási és kármentesítési modul	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás, Hulladékégetés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Szennyezések felszámolása: Vízkémia, Talajkémia, Kármentesítés, Kockázatfelmérés)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 37
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Szak megnevezése	Specializáció/ modul neve	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Környezetmérnöki mesterképzési szak	Környezeti eljárástechnikai modul	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás, Hulladékégetés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Környezeti eljárástechnika: Eljárástechnika, Hulladékélelőkészítési technológiák tervezése)
Bánya-és geotechnikai mérnöki mesterképzési szak	-	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Bányaműveléstan) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Bányagéptan)
Olaj- és gázmérnöki mesterképzési szak	Gázmérnöki specializáció (2015. szeptember 1. után jogviszonyt létesítők)	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázszállítás és tárolás) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázelosztás és felhasználás)
Olaj- és gázmérnöki mesterképzési szak	- (2015. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesítők)	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Kőolajtermelés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázellátás)
Olajmérnöki mesterképzési szak (angol nyelvű képzés)	-	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mélyfúrás és kútkiképzés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Rezervoármechanika) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Termelés technológia)
Geográfus mesterképzési szak	Geoinformatika specializáció	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Tájé földrajz) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformatika)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hallgatói Követelményrendszere	Oldalszám: 38
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

Szak megnevezése	Specializáció/ modul neve	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Előkészítéstechnikai mérnöki mesterképzési szak	Általános eljárástechnikai modul	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Biológiai és termikus eljárástechnika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Élelmiszer és gyógyszeripari eljárástechnika)
	Nyersanyagelőkészítési modul	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai eljárástechnika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Nyersanyagelőkészítési technológiák)